



Comune di Atrani
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determinazioni n. _____ del _____

Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 24 del 27/06/2019

Oggetto: Attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019. Assunzione di n. 1 agente di polizia locale di categoria C - posizione economica C1, con contratto a tempo determinato part time – proroga contratto a tempo determinato part time CIVALE A..

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 30/01/2019 si approvava ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 demandando, altresì, agli organi gestionali la predisposizione delle procedure tese al reclutamento di due vigili part time mediante instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, tenendo conto delle esigenze rappresentate dal servizio nei periodi correlati alle varie manifestazioni organizzate nel territorio comunale;

Rilevato che con delibera di Giunta comunale n. 27 del 07/03/2019 ad oggetto "*Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada anno 2019*", l'Amministrazione Comunale ha deliberato di destinare in via di massima per l'anno 2018 una quota pari ad almeno il 50% dei proventi comunali derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992;

Visto l'Art. 67 del Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.e ii., da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 43 del 26/04/2016 che prevede:

1. *L'Amministrazione Comunale può procedere alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, sia pieno che parziale, nei casi, nei limiti e secondo le modalità previsti dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia.*
2. *In ogni caso, il ricorso alle assunzioni a tempo determinato deve essere effettuato nel documento di programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ovvero in uno specifico documento di programmazione emanato dalla Giunta comunale durante l'anno per esigenze particolari non preventivabili.*
3. *Le assunzioni a tempo determinato possono riguardare tanto i posti vacanti nella dotazione organica, quanto posti non previsti laddove l'esigenza che motiva il ricorso a questo istituto sia straordinaria.*
4. *In base alla programmazione formulata dalla Giunta comunale, la costituzione di rapporti a tempo determinato avviene attingendo i nominativi da graduatorie definite a seguito di selezioni per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, con corrispondente categoria e analogo profilo, vigenti presso questa Amministrazione o, in mancanza, da altra*



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



Amministrazione che ha indetto la selezione per il reclutamento di personale con lo stesso profilo professionale.

5. *Omissis....*";

Dato atto dell'impossibilità di utilizzare la graduatoria di merito approvata con determina del Responsabile dell'area amministrativa n. 55 del 06/12/2012, tutt'ora vigente in applicazione dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, attesa la rinuncia ad assumere servizio fatta pervenire da tutti i candidati utilmente posizionati;

Preso atto della indisponibilità di altre graduatorie;

Ravvisata la necessità di procedere all'assunzione di una ulteriore unità a tempo determinato e part time, nonché alla proroga del contratto a tempo determinato part time dell'unità attualmente in servizio, secondo le esigenze di servizio e le disponibilità riportate;

Vista la determina n°22 del 13/06/2019 con la quale il Responsabile del Servizio provvedeva ad immettere in servizio il sig. ADINOLFI Francesco nato a Cava dei Tirreni (SA) il 09.09.1980 in esito alla graduatoria approvata del Comune di Atrani con determina del Responsabile del Servizio n. 14 del 06/07/2018;

Preso atto della dichiarazione di indisponibilità ad assumere servizio successivamente fatta pervenire dal sig. ADINOLFI Francesco, e dai candidati posizionatisi a seguire nella medesima graduatoria;

Preso atto altresì della dichiarazione di disponibilità fatta pervenire viceversa dal Sig. CALIFANO Davide nato a Maratea il 28/10/1986;

Richiamate le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

1. l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
2. l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto il decreto sindacale n°63 del 28/05/2019 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area di Vigilanza, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che la spesa sarà contenuta nei limiti e nei vincoli di legge rispetto alla normativa sulla riduzione della spesa programmata di personale;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. N°267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



DETERMINA

- 1) **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **di procedere**, in esito alla graduatoria approvata del Comune di Atrani con determina del Responsabile del Servizio n. 14 del 06/07/2018 per il reclutamento di personale di categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, all'assunzione di n. 1 unità di categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo determinato part time per il periodo 01/07/2019 – 30/09/2019 individuato nel Sig. CALIFANO Davide nato a Maratea il 28/10/1986 e residente in Fisciano alla Via Nocelleto n°16, da destinare alle funzioni di Agente di Polizia Locale, con articolazione di lavoro flessibile a tempo parziale per l'83,3% (pari a 30 ore settimanali) in base alle esigenze del servizio;
- 3) **di demandare** alla stipula del contratto individuale di lavoro, in coerenza con le disposizioni previste dall'art. 14 del CCNL 06.07.1995, le modalità di utilizzo del dipendente per il periodo stagionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato part time;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio economico finanziario e all'Ufficio personale per la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, ed in particolare al fine di procedere alla comunicazione al Co.Campania;
- 5) **di dare atto che** la spesa presunta di circa € 12.000,00 va imputata sullo stanziamento missione 03 programma 01 titolo 1 macroaggregato 01 e 02 del corrente bilancio 2019.

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
Dott.ssa Agnese Martingano

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs. n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
Dott.ssa Agnese Martingano

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
Dott.ssa Agnese Martingano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Pietro Camera



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it

